



2023



**TINDAK LANJUT
REKOMENDASI EVALUASI
SAKIP TAHUN 2022**

RSUD A WAHAB SJAHRANIE



**MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2022
RSUD A. WAHAB SJAHRANIE SAMARINDA**

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Rencana Aksi	Progres
a Evaluasi Perencanaan Kerja				
1	Melakukan pemanfaatan perencanaan kinerja secara maksimal untuk dapat mewujudkan hasil yang berkesinambungan.	Melakukan percepatan realisasi kinerja yang telah direncanakan dengan melakukan implementasi dengan tekad dan focus guna memastikan pencapaian tujuan yang lebih efektif dan efisien	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan follow up atas kinerja bagian/ bidang secara kontinyu setiap bulan dengan cara meminta laporan kegiatan yang telah dilakukan beserta dengan realisasi anggarannya Meminta laporan capaian Rencana Aksi Kegiatan (RAK) dari bagian/bidang secara berkala setiap triwulan dan melaporkan kepada Direktur dan di input dalam aplikasi esr.Menpan dan e-SAKIP 	Telah dilaksanakan
b Pengukuran Kinerja				
1	Agar Pengukuran Kinerja bisa di jadikan dasar sepenuhnya dalam melakukan Reward dan Punishment	Menjadikan Pengukuran Kinerja sebagai dasar pemberian Reward dan Punishment	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan pengakuan dan penghargaan atas kontribusi individu setiap kegiatan Melakukan internalisasi terkait reward dan punishment atas kinerja yang dicapai Laporan kinerja disampaikan kepada direktur untuk dijadikan dasar pemberian reward dan punishment 	Telah dilaksanakan
2	Agar melakukan penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien.	Mengkaji dan menyesuaikan strategi yang telah dijalankan	<ol style="list-style-type: none"> Mengkaji ulang strategi organisasi dalam pencapaian kinerja dengan mengukur Key Performance Indicators (KPI) Mengidentifikasi apakah ada kelebihan atau kekurangan sumber daya dalam konteks penyesuaian strategi Mengembangkan strategi baru atau memodifikasi strategi yang ada sehingga mengakomodasi perubahan pada efisiensi operasional dan pencapaian tujuan 	

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Merumuskan rencana aksi yang rinci untuk setiap komponen strategi baru dan melaksanakan rencana aksi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan 5. Penyesuaian strategi dengan pemangku kepentingan eksternal seperti mitra bisnis, pelanggan, atau pihak ketiga 6. Mengkomunikasikan komitmen organisasi terhadap perbaikan terus-menerus. 	
--	--	--	--	--

c	Pelaporan Kinerja			
----------	--------------------------	--	--	--

1	Agar dokumen Laporan Kinerja dapat menginformasikan secara menyeluruh perbandingan realisasi Kinerja dengan realisasi kinerja di level provinsi;	Memastikan data dan mencari informasi yang akurat terkait kinerja level provinsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari sumber informasi dengan pihak terkait dan mencari regulasi yang memuat target capaian level provinsi atau level Nasional 2. Membuat analisis komparasi capaian yang didapatkan 	Telah dilaksanakan
---	--	--	--	--------------------

2	Agar Laporan Kinerja secara menyeluruh dapat mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.	Meningkatkan pemahaman mendalam terhadap kinerja yang bisa mempengaruhi budaya kinerja organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Edukasi dan Komunikasi dengan penjelasan yang jelas mengenai indikator kinerja utama (KPI) yang digunakan dan dampaknya terhadap tujuan organisasi. 2. Memastikan Transparansi dan aksesibilitas dengan sebagai informasi yang transparan dan mudah diakses oleh semua staf da Publikasikan laporan secara berkala yang dapat diakses oleh semua pihak terkait. 3. Menggalakkan Budaya Pembelajaran dengan mendorong organisasi untuk belajar dari laporan kinerja 4. Mengukur dan memberikan umpan Balik dengan melakukan survei atau mekanisme umpan balik terus-menerus untuk memantau perkembangannya 	Telah dilaksanakan
---	--	---	---	--------------------

d Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal				
1	Melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal pada seluruh Bidang/Sub Bidang/Staf setiap bulan;	Melaksanakan Evaluasi akuntabilitas kinerja setiap bulan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan indikator kinerja yang relevan dan spesifik untuk masing-masing bidang/bagian dan staf. 2. Membuat rencana evaluasi yang terperinci untuk setiap bulan, termasuk tanggal, metode evaluasi, siapa yang bertanggung jawab, dan sumber daya yang diperlukan. 3. Menetapkan prosedur untuk pengumpulan data kinerja dari masing-masing bidang, sub-bidang, dan staf. 4. Memastikan data yang dikumpulkan akurat, lengkap, dan relevan dengan indikator yang telah ditetapkan. 5. Mengadakan rapat bulanan yang melibatkan semua pihak terkait untuk membahas hasil evaluasi dan langkah-langkah yang diambil. 	Telah dilaksanakan
2	Melakukan Evaluasi Kinerja Internal secara menyeluruh serta berkualitas dengan sumber daya yang memadai;	Melakukan evaluasi kinerja secara terus menerus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meng optimalkan Sumber Daya , dengan mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan dan menghemat waktu, tenaga, dan biaya. 2. Mendorong Inovasi staf , mengembangkan solusi kreatif yang mengarah pada inovasi proses, produk, atau layanan. 	Telah dilaksanakan
3	Melakukan Implementasi secara menyeluruh agar dapat memberikan dampak nyata dalam efektifitas dan efisiensi kinerja.	Melakukan re assessment kembali atas hasil capaian kinerja yang telah di implementasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi area di mana perbaikan lebih lanjut masih dibutuhkan. 2. Membuat analisis mendalam terhadap dampak implementasi terhadap efektifitas dan efisiensi kinerja. 3. Tetapkan jadwal pemantauan rutin untuk terus mengukur 	Telah dilaksanakan

			kinerja setelah implementasi dengan menggunakan indikator kinerja yang telah ditetapkan sebagai dasar untuk pemantauan.	
e Capaian Akuntabilitas Kinerja				
1	Mengupayakan peningkatan capaian kinerja tahun berjalan agar dapat melebihi capaian tahun sebelumnya serta membuat laporan capaian kinerja sasaran yang dapat diandalkan;	Meningkatkan kapabilitas dalam pembuatan laporan kinerja sehingga laporan dapat diandalkan	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan review capaian tahun sebelumnya Mengidentifikasi factor penentu keberhasilan dan penghambat keberhasilan Membuat laporan yang sesuai dengan aturan, yang akurat dan terukur 	Telah dilaksanakan
2	Dapat mempertahankan penghargaan level Provinsi/level Nasional untuk tahun-tahun yang akan datang.	Mengupayakan mendapatkan penghargaan dari tahun ke tahun	<ol style="list-style-type: none"> Mengupayakan inovasi level nasional Memfasilitasi kreatifitas staf untuk cikal bakal inovator yang unggul 	Telah dilaksanakan



Samarinda, 20 Agustus 2023
Direktur

(Signature)
dr.David Hariadi Masjhoer, SpOT.,M.K.M (MARS)
NIP.19650314 199803 1 001